

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ПЕНЗЕНСКАЯ ГОРЭЛЕКТРОСЕТЬ»**  
440629 г. Пенза, ул. Московская, 82В  
телефон: (8412) 23-15-11 тел/факс: (8412) 55-04-13  
Р/с 40702810748000016558  
К/с 30101810000000000635  
в Пензенском отделении 8624  
ПАО Сбербанк г. Пенза  
БИК 045655635  
ОКПО 03294953  
ИНН 5836601606/КПП 583601001

**Документация по открытому запросу цен №160 ОЗЦ-ПГЭС от 20 «октября» 2023г.**

**1. Общие положения**

**1.1 Общие сведения о процедуре открытого запроса цен**

**1.1.1.** Заказчик, являющийся Организатором запроса цен – АО «Пензенская горэлектросеть» почтовый адрес: 440069, г. Пенза, ул. Московская, 82В. Ответственное лицо – Чагорова Юлия Александровна - 8 (8412) 55-04-13, E-mail: [chagorova@pges.su](mailto:chagorova@pges.su), с публикацией Извещения о проведении открытого запроса цен в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и публикацией уведомления на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)), пригласило юридических лиц и физических лиц (в т.ч. индивидуальных предпринимателей) далее – участников закупки, к участию в процедуре Открытого запроса цен (далее – запрос цен) **на право заключения рамочного Договора на выполнение работ по прокладке футляра под электрокабель.**

**1.1.2.** Предмет Запроса цен: выполнение работ по прокладке футляра под электрокабель для нужд АО «Пензенская горэлектросеть».

№ п/п	Наименование	Кол-во, м.	Начальная (максимальная) цена за ед., руб. без НДС	Начальная (максимальная) цена за ед., руб. с НДС-20%	Примечания
1	Прокладка футляра под электрокабель труба ПЭ-100 SDR 17,6 диаметром 110мм.	1	2 500,00	3 000,00	размер футляра - от 1м. до 150м.
2	Прокладка футляра под электрокабель труба ПЭ-100 SDR 17,6 диаметром 160мм.	1	3 583,33	4 300,00	

**1.1.3.** Условия оплаты - оплата производится в течение 7 рабочих дней с момента оказания услуг и подписания актов выполненных работ, путем перечисления денежных средств на расчётный счёт поставщика.

**1.1.4.** Срок оказания услуг – с момента заключения договора по 31.12.2024г.

**1.1.5.** Все цены в предложении должны включать все налоги, транспортные расходы, затраты на упаковку (тару).

**1.1.6.** Место оказания услуг – г. Пенза.

Порядок проведения запроса цен и участия в нем, а также инструкции по подготовке заявок, приведены в разделе 3 (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам Запроса цен, приведен в разделе 2. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки приведены в разделе 4.Участием в настоящих закупочных процедурах участник закупки подтверждает:

## **1.2 Правовой статус документов**

1.2.1 Запрос цен проводится в соответствии с Положением о закупках.

1.2.2 Данная процедура Запроса цен является конкурентным способом закупки и не является торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, или запросом котировок), и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется п.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура запроса цен также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Запроса цен не накладывает на Организатора запроса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

1.2.3 Опубликованное в соответствии с п.2. Извещения о проведении запроса цен, являющимся неотъемлемой частью Документации по запросу цен, вместе с настоящей Документацией, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками запроса цен в соответствии с этим в течение срока, определенного для проведения запроса цен.

1.2.4 Заявка Участника запроса цен имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Организатором запроса цен в соответствии с этим.

1.2.5 Заключенный по результатам запроса цен Договор фиксирует все достигнутые сторонами Договоренности.

1.2.6 Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса цен и настоящей Документацией по запросу цен стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1.2.7 Если в отношении сторон Договора, заключаемого по результатам запроса цен, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект Договора как ее часть) и Заявка Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей, будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных документов.

## **1.3 Обжалование**

1.3.1. Участник вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.3.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением запроса цен, в том числе касающиеся исполнения Организатором и Участниками запроса цен своих обязательств, не урегулированные в порядке, предусмотренном п.1.3.1 могут быть решены в Арбитражном суде Пензенской области, в соответствии с его правилами, действующими на дату подачи искового заявления.

Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **1.4 Прочие положения**

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Организатор запроса цен по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса цен, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Применение факсимильной подписи (факсимиле) в оригиналах документов и заверяемых Участником запроса цен копиях документов, поданных в составе Заявки, не допускается.

1.4.3. Предполагается, что Участник запроса цен изучит все инструкции, формы, условия, технические условия и другую информацию, содержащуюся в Документации по запросу цен, а также разъяснения Организатора в случае направления Участниками запросов (в соответствии с п.3.3.9 настоящей Документации). Никакие претензии к Организатору запроса цен не будут приниматься на том основании, что Участник запроса цен не понимал какие-либо вопросы. Неполное представление информации, запрашиваемой в Документации по запросу цен, или же подача Заявки, не отвечающей требованиям Документации по запросу цен, представляют собой риск для Участника и может привести к отклонению его Заявки.

1.4.4. Организатор запроса цен обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников запроса цен сведений, в том числе предоставление этой информации другим Участникам запроса цен или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по запросу цен.

1.4.5. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявку, если он установит, что Участник запроса цен прямо или косвенно дал, согласился дать или предложил служащему Организатора запроса цен вознаграждение в любой форме: поставку, работу, услугу, какую-либо ценность, в качестве стимула, который может повлиять на принятие Комиссией решения по определению Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.4.6. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отклонить Заявки Участников запроса цен, заключивших между собой какое-либо соглашение с целью повлиять на определение Участника запроса цен, чья Заявка признана лучшей.

1.4.7. В соответствии с Извещением о проведении запроса цен, Документацией по запросу цен Организатор запроса цен, по решению Комиссии, вправе отказаться от проведения закупки без каких-либо последствий до наступления даты и времени окончания срока подачи заявки.

## **2. Проект Договора.**

Приложение №1 к Документации по запросу цен

### **3. Порядок проведения Запроса цен. Инструкции по подготовке Заявок**

#### **3.1. Общий порядок проведения Запроса цен**

3.1.1. Запрос цен проводится в следующем порядке:

- публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен (подраздел 3.2.),
- подготовка Заявок и разъяснение Организатором Документации по запросу цен, если необходимо (подраздел 3.3.);
- подача Заявок и их прием, изменение и отзыв Заявки (подразделы 3.4., 3.5),
- оценка Заявок (подраздел 3.6.);
- подведение итогов Запроса цен (подраздел 3.7.);
- подписание Договора (подраздел 3.9.)
- уведомление о результатах Запроса цен (подраздел 3.10.).

3.1.2. В процессе проведения Запроса цен на официальном сайте в установленные сроки подлежат опубликованию сведения/документы, указанные ниже:

- а) изменения, вносимые в Извещение о проведении запроса цен, в Документации о запросе цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;
- б) разъяснения Извещения о проведении запроса цен, Документации по запросу цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- в) отказ от проведения Запроса цен – не позднее 3 дней со дня принятия решения об отказе от проведения Запроса цен;
- г) уведомление о продлении срока подачи Заявок – не позднее 1 дня со дня принятия решения о таком продлении;
- д) Протоколы, составляемые в процессе проведения Запроса цен и подписанные ответственным секретарем Комиссии – не позднее 3 дней со дня подписания таких Протоколов.

#### **3.2. Публикация Извещения о проведении запроса цен и Документации по запросу цен**

3.2.1. Извещение о проведении запроса цен и Документация по запросу цен опубликованы в порядке, указанном в п. 1.1.1 и любое лицо может получить указанные документы из Единой информационной системы ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)), без взимания платы.

3.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора запроса цен никаких последствий.

#### **3.3. Подготовка Заявок**

##### **3.3.1. Общие требования к Заявке**

3.3.1.1. Участник должен подготовить Заявку, с обязательным составлением описи всех документов с указанием страниц, включающую в себя:

- а) Ценовая заявка (раздел 4, Форма №1).
  - б) Ценовая матрица (раздел 4, форма №2)
  - в) Анкета участника (раздел 4, форма №3)
  - г) Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей Документации (подраздел 3.3.8)
  - д) Подписанный со стороны Участника проект договора в соответствии с приложением №1 к документации, договор к заявке не подшивается и прилагается к общему сформированному комплекту документов, направляемых в заявку на участие в запросе цен (в случае подачи заявки в письменной форме, в запечатанных конвертах);
  - е) Протокол разногласий (при наличии) (Форма №8)
  - ж) Иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.
- 3.3.1.2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения по существу.
- 3.3.1.3. Заявка должна быть подготовлена в письменной форме (подраздел 3.3.2.).

##### **3.3.2. Порядок подготовки Заявки в письменной форме.**

3.3.2.1. Участники при оформлении Заявки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные настоящей Документацией по запросу цен.

3.3.2.2. Заявка должна включать в себя полный перечень всех документов, входящих в состав заявки.

3.3.2.4. Перед подачей Предложение должно быть надежно запечатано в конверт (пакет, ящик и т.п.). Предложение запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Предложение». На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Организатора открытого запроса цен: АО «Пензенская горэлектросеть» 440069 г. Пенза, ул. Московская, 82В.
- наименование Участника закупки;
- кому – отдел логистики и конкурсных закупок
- предмет Запроса цен.

Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки.

Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц. В случае нарушения Участником любого из вышеуказанных требований, Комиссия по закупкам оставляет за собой право отклонить заявку Участника, допустившего такие нарушения.

3.3.2.5. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право, в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовать от лица Участника закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее - уполномоченного лица). В последнем случае копия доверенности прикладывается к Заявке Участника.

3.3.2.3. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть скреплен печатью Участника (а при участии в запросе цен физического лица – собственноручной подписью).

### **3.3.4. Требования к сроку действия Заявки**

3.3.4.1. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее **60 календарных дней** со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок.

3.3.4.2. Указание меньшего срока действия является основанием для отклонения Заявки.

### **3.3.5. Требования к языку Заявки**

3.3.5.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего:

3.3.5.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях - апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

3.3.5.3. Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.

### **3.3.6. Требования к валюте Заявки**

3.3.6.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего:

3.3.6.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

3.3.6.3. Цена Заявки фиксируется в российских рублях и не подлежит изменению при изменении официального курса валюты.

### **3.3.7. Начальная (максимальная) цена Договора (цена лота)**

3.3.7.1. Начальная (максимальная) цена Договора является ориентировочной, но не должна превышать – **6 000 000,00 руб.** с учётом НДС (20%)/**5 000 000,00 руб.** без учёта НДС. Под начальной максимальной ценой договора понимается предельная сумма на которую будет заключен договор.

3.3.7.2. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) может быть указана Заказчиком в виде сведений о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимального значения цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора. В случае если по результатам закупки в соответствии с условиями документации о закупке может быть заключено несколько договоров, в том числе с несколькими заказчиками, начальная максимальная цена договора (цена лота) может включать в себя указание начальных максимальных цен отдельных договоров.

3.3.7.3. В случае если в предложении участника указана стоимость без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений будет осуществлять оценку заявок без учёта НДС.

3.3.7.4. Сумма начальных (максимальных) цен – **7 300,00 руб. с учетом НДС / 6 083,33 без НДС.**

3.3.7.5. Указание большей цены может служить основанием для отклонения.

3.3.7.6. Комиссия так же оставляет за собой право отклонить Заявки с ценами, завышенными за счёт Заявки условий, существенно превышающих требования настоящей Документации.

### **3.3.8. Требования к Участнику. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

3.3.8.1. Требования к Участникам:

При проведении запроса цен на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого запроса цен.

3.3.8.2. Чтобы претендовать на победу в данной процедуре Запроса цен и получить право заключить с Заказчиком Договор, Участник должен отвечать следующим требованиям:

а) участник открытого запроса должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом выполнения аналогичных поставок (иметь не менее трех завершенных проектов, аналогичных по структуре и стоимости), иметь финансовые, материально-технические, производственные, трудовые ресурсы;

**(Участник должен иметь в собственности (или на каком либо другом праве) буровую установку ГНБ.**

б) участник открытого запроса должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии на выполнение видов деятельности в рамках Договора);

с) участник открытого запроса не должен являться неплатежеспособным или банкротом, находится в процессе ликвидации, на имущество Участника запроса цен в части, существенной для исполнения договора, не должен быть наложен арест, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

д) участник открытого запроса не должен быть включен в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», либо в Реестр недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 5.04.2013г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

е) у участника должен отсутствовать негативный опыт работы с АО «Пензенская горэлектросеть» (отсутствие судебных решений, а также отсутствие писем и претензионных писем о нарушении условий исполнения договорных обязательств, направленных в адрес Участника о неисполнении обязательств по ранее заключенным договорам с АО «Пензенская горэлектросеть»).

ф) участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период.

г) связи с вышеизложенным, Участник должен включить в состав Заявки следующие документы, подтверждающие его правоспособность:

3.3.8.3 Для юридических, лиц/ индивидуальных предпринимателей, если в каждом из пунктов не установлено иное:

а) Заверенная Участником копия свидетельства о регистрации Участника в качестве юридического лица (индивидуального предпринимателя), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей).

Если участник – физическое лицо:

- нотариально заверенная копия паспорта гражданина Российской Федерации или паспорта иного государства, или иной документ, его заменяющий в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. (В случае, если паспорт или иной его заменяющий документ выдан на территории иного государства, должен быть представлен апостилированный перевод такого документа).

- заверенная Участником копия свидетельства о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

- заверенная Участником копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

б) Заверенная Участником копия Устава в действующей редакции (для юридических лиц)

с) Оригинал, заверенная копия или составленная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью выписка из Единого государственного реестра юридических лиц с указанием сведений, что Участник не находится в состоянии реорганизации или ликвидации, выданной соответствующим подразделением Федеральной налоговой службы не ранее чем **за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен.**

д) Оригинал, заверенная копия или составленная в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций (по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@г., выданной соответствующими подразделениями ФНС России по состоянию не ранее чем **за месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса цен.**

е) Копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по подпункту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также копию

доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, оформленную в соответствии с законодательством. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также копию документа, подтверждающего полномочия такого лица.

3.3.8.4 Документы, подтверждающие квалификацию Участника запроса цен:

– Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №6).

– Оригинал справки, подтверждающей наличие у Участника соответствующих собственных либо привлеченных материально-технических ресурсов (при наличии заключенного договора об использовании), необходимых для полного и своевременного выполнения Договора (форма №5).

**– Копию документов на право собственности установки ГНБ.**

– Оригинал справки об опыте выполнения аналогичных по характеру и объему работ по договорам (форма №4).

3.3.8.5 Документы, позволяющие определить является/не является участник закупочной процедуры субъектом малого и среднего предпринимательства, а именно:

а) Документ из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", содержащий информацию об Участнике закупки (копия заверенная участником).

**В случае отсутствия сведений об Участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, предоставляется Оригинал декларации о соответствии Участника критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма 7);**

3.3.8.6 В случае участия в запросе цен иностранной организации, такой поставщик предоставляет аналогичные документы. Такие документы должны быть переведены на русский язык и апостилированы, в противном случае Комиссия по закупкам вправе не рассматривать документы Участника.

### **3.3.9. Разъяснение Документации по запросу цен**

3.3.9.1. В процессе подготовки Заявки Участники вправе обратиться к Организатору запроса цен за разъяснениями настоящей Документации по запросу цен. Запросы на разъяснение Документации должны быть направлены в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника.

3.3.9.2. Организатор запроса цен обязуется в разумный срок ответить на любой вопрос, который он получит не позднее, чем за 3 дня до истечения срока приема Заявок. Организатор запроса цен оставляет за собой право (но не обязанность) ответа на вопрос, полученный в более поздний срок, если обстоятельства позволят Организатору запроса цен ответить на него в разумное время до установленного срока подачи Заявки.

Дата начала срока предоставления разъяснений – **с момента размещения в ЕИС**

Дата окончания срока предоставления разъяснений **-01.11.2023 года.**

3.3.9.3. При этом копия ответа будет размещена Организатором запроса цен в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), Такой ответ Организатора имеет силу неотъемлемых дополнений к Документации по запросу цен, если в тексте ответа не будет указано иное. В случае если разъяснения изменяют Документацию, Организатором осуществляется продление подачи заявок в соответствии с п. 3.3.11 Документации по запросу цен.

### **3.3.10. Внесение изменений в Документацию по запросу цен.**

3.3.10.1. Организатор запроса цен, по решению Комиссии, в любой момент до истечения срока приема заявок вправе внести изменения в настоящую Документацию по запросу цен.

### **3.3.11. Продление срока окончания приема Заявок**

3.3.11.1. При необходимости Организатор запроса цен, по своему решению, в том числе и по обращению Участников запроса цен, имеет право продлевать срок окончания приема Заявок.

## **3.4. Подача Заявок и их прием**

### **3.4.1. Подача Заявок в письменной форме**

3.4.1.2. Заявка должна быть подана в срок **до 16-00 (московского времени) 08.11.2023 г.** на бумажном носителе, в запечатанном конверте, включающего в себя полный комплект документов, запрашиваемых в настоящей Документации.

3.4.1.3. Срок начала приема Заявок – дата публикации закупки на официальном сайте. Срок окончания подачи Заявок – **16-00 (московского времени) 08.11.2023 года.**

### **3.4.2. Место подачи Заявок в письменной форме**

3.4.2.1. Участники должны обеспечить доставку своих Предложений на бумажном носителе по адресу Организатора – г. Пенза, ул. Московская, 82В, кабинет №106.

Предложения в запечатанных конвертах принимаются в рабочие дни с 8-00 до 17-00 (обед с 12-00 до 13-00).

При этом Участникам рекомендуется предварительно позвонить 8(8412)23-15-70. В случае направления Предложений через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Предложения.

### **3.5. Изменение и отзыв Заявки**

3.5.1. До окончания срока подачи заявок Участник запроса цен вправе изменить или отозвать поданную Заявку.

### **3.6. Оценка Заявок и проведение переговоров**

#### **3.6.1. Общие положения**

3.6.1.1. Оценка Заявок осуществляется Комиссией и иными лицами (экспертами и специалистами), привлеченными Организатором запроса.

3.6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок осуществляются в соответствии с условиями настоящей Документации.

3.6.1.3. Информация относительно разъяснения, оценки и сопоставления Заявок Участников, а также рекомендации по присуждению Договора является строго конфиденциальной и не подлежит разглашению Участникам или иным лицам, которые официально не имеют к этому отношения, за исключением сведений, размещаемых в ЕИС, ЭТП (при проведении, запроса цен на ЭТП).

3.6.1.4. Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при оценке заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Заявок. Любые попытки Участников повлиять на Закупочную комиссию при экспертизе Заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором запроса, служат основанием для отклонения Заявок таких Участников.

3.6.1.5. Оценка Заявок включает отборочную стадию (пункт 3.6.2.), и оценочную стадию (пункт 3.6.3.).

#### **3.6.2 Отборочная стадия**

3.6.2.1. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам проверяет:

- а) правильность оформления заявок и их соответствия требованиям настоящей документации по существу;
- б) соответствие Участников требованиям настоящей документации (правоспособность);
- в) соответствие предлагаемых услуг требованиям настоящей документации;
- г) соответствие предлагаемых договорных условий требованиям настоящей документации.

3.6.2.2. В рамках отборочной стадии Комиссия по закупкам может запросить у Участников разъяснения их Заявок. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям Заявки (перечня предлагаемых услуг, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет Запроса цен.

3.6.2.3. По результатам проведения отборочной стадии Комиссия по закупкам отклоняет Заявки которые/которых:

- а) не отвечают установленным в настоящей документации требованиям к оформлению, составу документов и сведений, подаваемым в Заявке;
- б) содержат предложения, не соответствующие установленным условиям настоящей документации;
- с) не соответствуют по предлагаемым договорным условиям, требованиям документации;
- е) поданы Участниками, находящимися в реестре недобросовестных поставщиков размещенном на сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru);
- ф) в составе Предложения и прилагаемых к ним документов содержат недостоверные, неточные или искаженные сведения.

3.6.2.4. При проведении отборочной стадии Организатор запроса цен вправе проверять соответствие предоставленных Участником заявлений, документов и информации действительности, в том числе путем направления запросов в государственные органы, лицам, указанным в Заявке, а также проводить выездные проверки.

#### **3.6.3 Оценочная стадия**

3.6.3.1. Единственным критерием для определения Победителя является наименьшая цена предложения (сумма единичных цен) при условии соответствия самого предложения условиям настоящего запроса цен.

При этом с учетом установленного Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, Si заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Указанный в настоящем пункте приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;



в) в заявках всех участников не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет:

для конкурса, запроса цен, запроса цен, простой закупки, мелкой закупки - менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

для аукциона - более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подп. «г» настоящего пункта, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам процедур закупки, определяемый как результат деления цены договора, предложенной участником в окончательном предложении (в частности, для конкурса и запроса цен - по результатам аукционной процедуры понижения цены (переторжки)), на начальную (максимальную) цену договора.

3.6.3.2. В случае если в предложении одного из участников указана стоимость продукции без НДС, то Комиссия с целью сопоставления ценовых предложений участников будет осуществлять корректировку цены заявки без учета НДС.

3.6.3.3 В случае поступления нескольких Предложений с одинаковой стоимостью, меньший порядковый номер при ранжировке присваивается Предложению, поступившему ранее других.

3.6.3.4. Результаты решения Комиссии об отклонении Заявки не подлежат обсуждению с Участником.

3.6.3.5. Договор по результатам закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о закупке, извещением о закупке и заявкой победителя такой закупки, с которым заключается договор. По результатам закупки с участником может быть заключено также несколько договоров.

3.6.3.6. Заказчиком предусмотрена возможность заключения договора по результатам закупки с несколькими участниками, признанными победителями закупки

3.6.3.7. Количество победителей – 1.

### **3.7. Процедура понижения цены (переторжка)**

3.7.1. Организатором запроса цен предусмотрена возможность проведения процедуры понижения цены - переторжки, т.е. предоставление Участникам запроса цен возможности добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки.

3.7.2. Организатор запроса цен может воспользоваться объявленным правом на проведение процедуры переторжки, если Комиссия по закупкам полагает, что цены, заявленные Участниками в заявках, могут быть снижены, либо если Организатор запроса цен до определения Победителя получит письменную просьбу о проведении переторжки от любого участника процедуры. Решение о проведении процедуры переторжки принимает Комиссия по закупкам после проведения отборочной стадии рассмотрения заявок.

3.7.3. Участник запроса цен, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.4. Предложения Участника по повышению цены не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленной ценой.

3.7.5. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются Протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке

3.7.6. После проведения переторжки в первый раз по просьбе любого из приглашенных Участников переторжка может быть проведена повторно, третий раз и т.п. (далее — повторная переторжка).

3.7.7. На каждую последующую переторжку приглашаются Участники запроса цен, участвующие в предыдущей переторжке.

3.7.8. При проведении процедуры переторжки оценочная стадия будет проводиться после проведения процедуры переторжки по ценам, полученным в ходе переторжки в полном соответствии с процедурой оценочной стадии.

3.7.9. По решению Комиссии порядок проведения переторжки может быть уточнен.

### **3.8. Подведение итогов Запроса цен**

3.8.1. По результатам оценочной стадии Комиссия по закупкам принимает решение либо по определению лучшей Заявки (Заявок) запроса цен, либо по завершению данной процедуры Запроса цен без определения Участника (Участников), чья(и) Заявка(и) признана(ы) лучшей(ими), и заключения Договора:

- в случае если Заявка какого-либо из Участников полностью удовлетворит Комиссию по закупкам и признается наилучшей. Участник незамедлительно уведомляется о признании его Заявки лучшей; процедура запроса цен на этом будет завершена;

- в случае если ни одна Заявка не удовлетворит Комиссию по закупкам полностью, Комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса цен.

3.8.2. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок.

3.8.3. Протоколом рассмотрения и оценки заявок размещается в ЕИС в течение трех дней с момента подписания.

3.8.4. Место рассмотрения предложений участников и подведение итогов: г. Пенза, ул. Московская, 82В.

3.8.5. В случае намерения Заказчика выбрать по результатам нескольких Победителей для этого может быть предусмотрен один из нескольких механизмов:

(1) выбор нескольких Победителей с целью распределения по частям общего объема потребности Заказчика между Победителями;

(2) выбор нескольких Победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из Победителей.

В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких Победителей с целью распределения по частям общего объема услуг Заказчика между Победителями, Участник вправе подать заявку как на весь объем продукции, так и на его часть.

В случае проведения закупки с возможностью выбора нескольких Победителей с целью заключения договора одинакового объема с каждым из Победителей, у Заказчика отсутствует обязанность произвести полную выборку объема услуг,-- указанную в договоре, заключаемом с каждым Победителем. Кроме того, Заказчик вправе отказаться от заключенного договора с любым Победителем в случае ненадлежащего исполнения последним принятых на себя обязательств в соответствии с условиями проекта договора.

### **3.9. Признание запроса цен несостоявшимся**

3.9.1. Запрос цен признается несостоявшимся в случаях:

а) подана только одна Заявка;

б) не подана ни одна Заявка;

в) принято решение об отказе в допуске всем Участникам, подавшим Заявки;

г) принято решение о допуске только одного Участника.

3.9.2. В случае, если при проведении запроса цен:

а) представлена одна Заявка – Заказчик вправе заключить Договор с единственным Участником, представившим Заявку, при условии, что такая Заявка соответствует требованиям Документации по запросу цен;

б) признать запрос цен несостоявшимся и назначить повторную процедуру запроса цен либо провести закупки иным способом, предусмотренным Положением о закупках Общества.

### **3.10. Подписание Договора**

3.10.1. Договор между Заказчиком и Участником, чья Заявка признана лучшей, подписывается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола заседания Комиссии по оценке предложений и выбору победителя. После получения уведомления о результатах, Победитель в течение 10 дней должен предоставить в адрес АО «Пензенская горэлектросеть» заполненный и подписанный проект договора со всеми приложениями. Проект договора заполняется в строгом соответствии с приложением №1 к настоящей документации. В случае непредставления в течение 10 дней заполненного проекта договора участник переговоров утрачивает статус Победителя и его действия (бездействия) означают отказ от заключения договора.

3.10.2. Участник запроса цен, чья Заявка утрачивает статус наилучшей, и его действия (бездействия) означают отказ от заключения Договора в следующих случаях:

- не подписал по итогам проведения запроса цен Договор;
- предложил Заказчику внести изменения в условия Договора путем проведения переговоров (за исключением случаев, когда такие переговоры проводятся по инициативе Заказчика в соответствии с решением Комиссии)

3.10.3. При наступлении случаев, определенных в п.3.10.2, Организатор запроса цен имеет право выбрать новую выигравшую Заявку из числа остальных действующих либо рассмотреть вопрос о повторном проведении закупки.

3.10.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

### **3.11. Уведомление о результатах запроса цен**

3.11.1. Организатор запроса цен в течение 3-х дней после подписания Протокола об определении Победителя публикует его в Единой информационной системе ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте АО «Пензенская горэлектросеть» ([www.pges.su](http://www.pges.su)).

**Начальник управления по закупкам и материальному обеспечению**

А.И.Назаров

### **СОГЛАСОВАНО:**

1. Заместитель генерального директора  
по общим вопросам и реализации услуг

А.Н. Мешков

2. Заместитель генерального директора  
по техническим вопросам

А.Е. Моисеев

3. Начальник управления капитального строительства и инвестиций

Р.А. Чамбуткин

4. Начальник юридического отдела

С.Е. Елисеева

5. Начальник технического отдела

М.Ю. Кулебякин

6. Начальник отдела материально-технического отдела

С.А. Лукьянов

#### 4. Образцы основных форм документов, включаемых в Заявку

Форма №1

/на бланке предприятия/

### ЦЕНОВАЯ ЗАЯВКА (ценовое предложение)

№

Дата:

Изучив Ваш открытый запрос цен №160 от 20.10.2023г., предлагаем осуществить поставку продукции в соответствии с Вашими условиями, что отражает приложение № 1, являющееся неотъемлемой частью данной заявки, на общую сумму

Цена договора без НДС	_____ ( прописью)
НДС-20%	_____ ( прописью)
Итого с НДС-20%	_____ ( прописью)

**Заявленные нами цены являются неизменными до окончания поставки продукции в соответствие с графиком поставки продукции.**

Мы обязуемся в случае нашей победы поставить продукцию в соответствии с заявленным графиком поставки и условиями оплаты.

В цену продукции включены все налоги и обязательные платежи, все скидки, а также **затраты на транспортировку, таможенные пошлины, страховые расходы, налоги (включая НДС)** и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

До подготовки и оформления договора настоящая ценовая заявка вместе с Вашим уведомлением о присуждении победы будут выполнять роль обязательного договора между нами.

Мы признаем, что направление заказчиком в наш адрес запроса и представление нами заявки не накладывает на заказчика и нас никаких дополнительных обязательств, включая обязательство заказчика по принятию нашего предложения.

Данное предложение имеет статус оферты и действительно до \_\_\_\_\_.

Юридический адрес и  
реквизиты \_\_\_\_\_

Приложения: 1) Ценовая матрица - \_\_\_ экз. на \_\_\_ листе(ах);

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица Поставщика)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(печать Поставщика)

Приложение №1 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ЦЕНОВАЯ МАТРИЦА**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена единицы, руб. с НДС
1		м	1	
2		м	1	
<b>Итого сумма цен за ед.</b>				
<b>Общая стоимость (договорная цена) в руб. с НДС</b>				

\*Условия оплаты: \_\_\_\_\_

\*Сроки оказания услуг: \_\_\_\_\_

**примечание:**

1)\* Должно соответствовать запросу заказчика.

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного лица Поставщика)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(печать Поставщика)

## Анкета участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, ОКПО Участника, ОКТМО	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Справка о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров (форма №4)  
Форма Справки о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров**

**начало формы**

Приложение №2 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Сроки выполнения (год и месяц начала выполнения — год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны)	Описание договора (объем и состав поставок, описание основных условий договора)	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам
1.					
2.					
3.					
...					

Заказчик рекомендует Участникам приложить оригиналы или копии отзывов об их Услуге, данные контрагентами.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения аналогичных договоров. Под аналогичными понимаются договоры, которые наиболее точно соответствуют техническому заданию данного запроса цен.

Следует указать не менее трех. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт.

Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.

**Справка о материально-технических ресурсах (форма №5)  
Форма Справки о материально-технических ресурсах**

**начало формы**

Приложение №3 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Местонахождение	Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления)	Предназначение (с точки зрения выполнения Договора)	Состояние	Примечания
1.						
2.						
3.						
...						

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной услуги данных и тому подобное).



**Справка о кадровых ресурсах (форма №6)**  
**Форма Справки о кадровых ресурсах**

начало формы

Приложение №4 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), группы допуска, сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию, сварщики, монтажники, слесари, электрики и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)				
1.				
2.				
3.				
...				

**Таблица-2. Прочий персонал**

Группа специалистов	Штатная численность, чел.
Руководящий персонал	
Инженерно-технический персонал	
Рабочие и вспомогательный персонал	

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

конец формы

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с ценовой заявкой

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

В таблице-1 данной справки перечисляются только те специалисты, которые будут непосредственно привлечены Участником в ходе выполнения Договора.

В таблице-2 данной справки указывается, в общем, штатная численность всех специалистов, находящихся в штате Участника.

По разделу «прочий персонал» можно не заполнять данные по образованию и стажу работ (знак «х»), или же можно ограничиться указанием общего числа специалистов данной категории.

**Декларация (анкета) о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

**Фирменный бланк Участника**

Приложение №5 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_ (указывается наименование участника закупки) в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет/не удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения/не указывается, если Участник не является субъектом малого или среднего предпринимательства) предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности\*:

N п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1**	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации		да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования		да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества,		да (нет)	

	хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"			
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"		да (нет)	
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно до 15 – микро- предприятие	от 101 до 250 включительно	указывается я количество человек (за предшеств ующий календарн ый год)
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800 120 в год- микро- предприятие	2000	указываетс я в млн. рублей (за предшеств ующий календарн ый год)
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции		да (нет)	
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		

	лиц"			
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"		да (нет)	

(подпись) М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

\* Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

\*\* Пункты 1-11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

\*\*\* Ограничения в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах «в-д» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Протокол разногласий по проекту Договора  
начало формы**

Приложение №6 к ценовой заявке № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Протокол разногласий к проекту Договора**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**«Обязательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

**«Желательные» условия Договора**

№ п/п	№ пункта проекта Договора	Исходные формулировки	Предложения Участника	Примечания, обоснование
1.				
2.				
3.				
...				

\_\_\_\_\_ (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению**

Участник указывает дату и номер Предложения в соответствии с письмом о подаче оферты.

Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

Данная форма заполняется как в случае наличия у Участника требований или предложений по изменению проекта Договора, так и в случае отсутствия таких требований или предложений; в последнем случае в таблицах приводятся слова «Согласны с предложенным проектом Договора».

В случае наличия у Участника предложений по внесению изменений в проект Договора, Участник должен представить в составе своего Предложения данный протокол разногласий. В подготовленном протоколе разногласий Участник должен четко разделить обязательные и желательные для него условия Договора. «Обязательными» здесь считаются предложения и условия, в случае непринятия которых он откажется подписать Договор. «Желательными» здесь считаются предложения по условиям Договора, которые он предлагает на рассмотрение Заказчика, но отклонение которых Заказчиком не повлечет отказа Участника от подписания Договора в случае признания его Победителем.

Заказчик оставляет за собой право рассмотреть и принять перед подписанием Договора предложения и дополнительные (не носящие принципиального характера) изменения к Договору. В случае если стороны не придут к соглашению об этих изменениях, стороны будут обязаны подписать Договор на условиях, изложенных в настоящей Документации по запросу цен и Предложении Победителя.

В любом случае Участник должен иметь в виду что:

- если какое-либо из обязательных Договорных предложений и условий, выдвинутых Участником, будет неприемлемо для Заказчика, такое Предложение будет отклонено независимо от содержания технико-коммерческих предложений;
- в любом случае, предоставление Участником протокола разногласий по подготовленному Заказчиком исходному проекту Договора не лишает Участника и Заказчика права обсуждать эти условия и изменять их в процессе преддоговорных переговоров для достижения соглашения в отношении изменения этих условий.

**РАМОЧНЫЙ ДОГОВОР  
на оказание услуг**

г. Пенза

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Акционерное общество «Пензенская горэлектросеть»**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице генерального директора Павлова О.Г., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, по результатам проведенного открытого запроса цен №160 ОЗЦ-ПГЭС от 20.10.2023г., Протокол № \_\_\_\_\_ ОЗЦ-ПГЭС от \_\_\_\_\_ г.при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг:  
**Прокладка футляра под электрокабель методом горизонтально-направленного бурения ГНБ** (также возможно с затяжкой кабеля в футляр, если того потребует Заказчик).
- 1.2. Перечень и объем работ, подлежащих выполнению по условиям настоящего договора, указываются в заявках, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).
- 1.3. Все согласования проектной документации с государственными органами и другими организациями, получение разрешения на строительство и проведение работ, справок согласования, технических условий, вызов представителей организаций и т. д. полностью лежат на Заказчике строительства данного объекта.
- 1.4. Длина футляра под электрокабель, указанная в заявке, является ориентировочной. Фактическая длина футляра под электрокабель определяется на основании замеров по выполненным объемам работ и указывается в акте, о приемке выполненных работ (форма № КС-2).
- 1.5. Все материалы для производства работ предоставляет Подрядчик.
- 1.6. Работы по асфальтировке и восстановлению благоустройства (а/б покрытия, тротуарной плитки, зеленой зоны и т.п.) после производстве работ, указанных в настоящем договоре выполняет Заказчик.
- 1.7. Стоимость работ по данному договору, подлежащая оплате Заказчиком, определяется Сторонами по фактическому объему выполненных работ и указывается в акте о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справке о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (далее - акт (форма № КС-2) и справка (форма № КС-3)).
- 1.8 В случае внесения любых изменений в настоящий договор, такие изменения оформляются в письменном виде Дополнительным соглашением к Договору, подписываются уполномоченными представителями сторон. Все подписанные Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора.

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель обязан:**

- 2.1.1. По заявкам Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.1. настоящего договора.
- 2.1.2. Объем и срок оказания услуги Заказчик определяет в заявках, являющихся неотъемлемой частью данного договора и подписанных уполномоченными представителями Заказчика со ссылкой на настоящий договор.
- 2.1.3. По окончании расчетного периода подписать акт оказанных услуг и представить его для подписания Заказчику.

**2.2. Заказчик обязан:**

- 2.2.1. Оплатить Исполнителю оказанные услуги в размере и порядке, установленном п.п.4.1. и 4.2. настоящего договора.
- 2.2.2. Оказывать содействие Исполнителю, необходимое для выполнения последним своих обязательств по договору.
- 2.2.3. В течение пяти дней с момента получения от Исполнителя акта оказанных услуг подписать акт или направить Исполнителю мотивированный отказ от его подписания.

**3. Условия оказания услуг**

3.1 Прокладка футляра под электрокабель методом ГНБ (горизонтально-направленного бурения), осуществляется на основании заявки Заказчика, в которой указывается место работ (в пределах г. Пенза, Российская Федерация), примерный объем и время, до которого нужно выполнить данные работы. Заказчик подает заявку с помощью средств связи (телефон, факс, электронная почта), а также в письменном виде, на адрес Исполнителя, не позднее, чем за 5 дней до начала работ, после чего уполномоченное лицо Заказчика встречается с представителем Исполнителя непосредственно на месте проведения работ, для уточнения всех нюансов.

3.2 Характеристики работы, методы их проведения и результат, указаны в Техническом задании (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью данного договора.

3.3 Исполнитель осуществляет работы полностью за счет своих средств.

3.4 После каждого проведения работ методом ГНБ Заказчик подписывает акт, подтверждающий оказание услуги.

#### 4. Условия оплаты

4.1. Стоимость услуг, являющихся предметом настоящего договора, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. за 1 метр трубы (проложенной методом ГНБ)

диаметром 110мм;

\_\_\_\_\_ рублей 00 коп. за 1 метр трубы (проложенной методом ГНБ)

диаметром 160мм.

4.2 Оплата производится денежными средствами в течение 7 рабочих дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

#### 5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешить путем переговоров, а в случае невозможности разрешения указанных споров, стороны передают их на рассмотрение суда.

#### 6. Прочие условия

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.2. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ.

6.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по «31» декабря 2024г.

6.4. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

**Заказчик:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**АО «Пензенская горэлектросеть»**  
440629, г. Пенза, ул. Московская, 82-в  
ИНН/КПП 5836601606/583601001  
Банк: Пензенское отделение №8624  
ПАО Сбербанк г. Пенза  
БИК: 045655635  
к/с №: 30101810000000000635  
р/с № 40702810748000016558  
e-mail chagorova@pges.su  
Конт.тел: (8412) 55-04-13

**Исполнитель:**

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_,  
Банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_  
к/с \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
Конт.тел: \_\_\_\_\_

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/ Павлов О.Г./  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Кому \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявка на оказание услуг № \_\_\_\_\_

В целях реализации рамочного договора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г. прошу предоставить следующие услуги:

Прокладка футляра под электрокабель методом ГНБ, трубой:

марки ПНД ПЭ 100 диаметр 110мм, SDR 17,6 длина \_\_\_\_\_ метров, (с затяжкой)

марки ПНД ПЭ 100 диаметр 160мм, SDR 17,6 длина \_\_\_\_\_ метров, (с затяжкой)

По адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Для выполнения работ по технологическому присоединению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись



**Техническое задание на выполнение работ по прокладке футляра под электрокабель методом ГНБ к рамочному договору**

1. Место выполнения работ: г. Пенза
2. Срок гарантии на выполненные работы:  
Гарантийный срок на работы и материалы устанавливается 2 (два) года с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи выполненных работ.
3. Условия выполнения работ:  
Участник запроса цен в случае признания его победителем (далее Подрядчик) должен:
  - выполнять весь комплекс работ, указанных в п.8, являющихся предметом открытого запроса цен, в соответствии с Техническим заданием, без права внесения каких-либо изменений (если только с согласия Заказчика) в указанные объемы и виды работ.
  - перед началом работ необходимо предоставить Заказчику сертификаты на все используемые материалы.
  - немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении обстоятельств, угрожающих годности результатов выполняемой работы, либо создающих невозможность их завершения в разумный срок.
  - устранить за свой счёт все дефекты, обнаруженные представителем Заказчика и недоделки в выполненных работах.
  - обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности.
  - передать по окончании работ исполнительную документацию (протокол бурения) в 2-х экземплярах.
  - гарантировать освобождение Заказчика от любой ответственности по оплате сумм по всем требованиям и судебным искам, а также от всякого рода расходов, связанных с увечьями и несчастными случаями, в том числе со смертельным исходом, могущими возникнуть при выполнении Подрядчиком своих обязанностей по настоящему Договору в отношении персонала Подрядчика.
4. Качество работ:  
Работы необходимо выполнить в строгом соответствии с действующими ГОСТ, СНиП, ТУ, НПБ, ПЭУ, ППБ, ПУЭ и другими нормативными актами. При производстве работ применять только высококачественные материалы и оборудование импортного и отечественного производства, прошедшие сертификацию в соответствующих органах РФ. Тип, вид и качество материалов, применяемых при выполнении работ, не должны быть ниже определенных в Техническом задании.
5. Порядок оплаты:  
Оплата за выполнение работы осуществляется Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.  
Стоимость прокладки футляра:  
Выполненные работы оформляются Подрядчиком по унифицируемым формам № КС-2, № КС-3, утвержденным Постановлением Госкомстатом России от 11.11.1999 г. Расчет производится не позднее 7 (семи) рабочих дней после полного завершения работ, включая устранение выявленных дефектов.
6. Требования к видам, объемам работ и технологии их выполнения:
  - 6.1. Заказчик подает заявку (приложение №1) с помощью средств связи (телефон, факс, электронная почта), а также в письменном виде, на адрес Исполнителя, не позднее, чем за 5 дней до начала работ, после чего уполномоченное лицо Заказчика встречается с представителем Исполнителя непосредственно на месте проведения работ, для уточнения всех нюансов.
  - 6.2. Заказчик за 2 дня до выполнения работ, по просьбе Подрядчика, вызывает все необходимые ему службы для уточнения прохождения коммуникаций в зоне работы.
  - 6.3. Подрядчик приостанавливает выполнение работ, если погодные условия не позволят выполнять надлежащим образом и в соответствии с проектной и технической документацией работы по настоящему договору. Приостановка работ производится в одностороннем порядке Подрядчиком с письменным уведомлением Заказчика до момента, когда погодные условия позволят продолжить работы. Срок выполнения работ в данном случае продлевается на количество дней приостановки работ.
  - 6.4. В случае не предоставления разрешительной документации на проведение работ, а также в случае отсутствия представителей заинтересованных служб Подрядчик не приступает к работе, а начатую работу приостанавливает с немедленным уведомлением Заказчика, В этом случае, сроком начала выполнения работ считается дата предоставления Заказчиком разрешительной документации с одновременным ответственным явки- Представителей заинтересованных служб. Подрядчик не несет ответственности за срок окончания выполнения работ по договору, наложение штрафа и пеней на Подрядчика за нарушение сроков не возможно.
  - 6.5. Подрядчик своими силами делает приямки в местах захода и выхода буровой головки (далее по тексту прокола), в местах согласованных с уполномоченным лицом заказчика, если только специфика местности или объекта не предусматривает прокола без приямков.

- 6.6. Все шурфы коммуникаций, указанных службами, в местах пересекающих трассу прохождения трубы ГНБ, выполняются подрядчиком, и при их повреждении также восстанавливаются за его счет.
- 6.7. Подрядчик должен приступить к выполнению работ не позднее 5 (пяти) дней с даты подачи заявки.
- 6.8. Результатом работы является затягивание трубы, с помощью специализированной установки ГНБ, под слой земли, грунта, асфальта и т.д., глубиной не менее 0,7м, с выходом труб с двух сторон глубиной не менее, 0,7 и не более 1м, приямки с обеих сторон должны быть огорожены и вывешены предупредительные плакаты или сигнальная лента.
- 6.9. Труба должна быть марки ПНД ПЭ 100 (диаметр 110мм или 160мм, указывается в заявке), с толщиной стенки не ниже SDR 17.6.
- 6.10. Труба должна быть внутри свободна, без посторонних предметов (грязи, воды, и т.д.), с двух сторон должна быть герметично закупорена, от проникновения влаги, грязи и пыли.
- 6.11. При затягивании подрядчиком кабельной линии в трубу, кабель должен выходить из труб не менее, чем на 5 метров в каждую сторону, если другого не предусмотрено регламентом работ на определенном объекте.
- 6.12. Все ограждения приямков, траншей, шурфов, необходимых для выполнения работ ГНБ, подрядчик ограждает своими силами и несет полную ответственность при наступлении несчастного случая, или наложения штрафных санкций, в связи с не обеспечением техники безопасности в зоне производства работ ГНБ.
- 6.13. Подрядчик обязан выполнить работы за счет собственных или привлеченных денежных средств с использованием собственного оборудования и инструментов, необходимых для выполнения всех видов работ.
- 6.14. Своевременно убирать и вывозить строительный мусор, ненужные материалы.
- 6.15. В случае некачественного выполнения работ за свой счет устранить брак или переделать работу вновь в течении 7 (семи) рабочих дней, с момента обнаружения.
7. Срок действия договора. Гарантии
  - 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами условий настоящего Договора.
  - 7.2. Стороны договорились, что работы могут быть выполнены Подрядчиком и сданы Заказчику досрочно.
  - 7.3. Досрочное расторжение договора может осуществляться по соглашению сторон, либо по основаниям, предусмотренным действующим, на территории РФ Гражданским законодательством.
  - 7.4. Подрядчика письменно за 10 дней до предполагаемого расторжения, при досрочном расторжении договора Заказчик оплачивает все выполненные и неоплаченные работы по настоящему Договору.
  - 7.5. Гарантийный срок на работы, выполненные Подрядчиком по настоящему договору, составляет 2 (Два) года с момента приемки работ Заказчиком, при условии правильной эксплуатации. Гарантийные обязательства не распространяются на случаи повреждения объекта третьими лицами.